



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Petresti	0161103156	ALBA	PETREȘTI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Școala Gimnazială Petresti

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	7996.38	6193.77

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	12.00	0.00				12.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Total	20.00	6.00				26.00

Școala Gimnazială Petresti

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	134.00	134.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	253.00	0.00	253.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	185.00	0.00	185.00
Total	438.00	134.00	572.00
Total grădiniță	0.00	134.00	134.00
Total niveluri școală	438.00	0.00	438.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	5.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	10.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	134
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	12	253
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	8	185

Școala Gimnazială Petresti

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	26	572

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da

II. Caracteristici ale mediului familial

Școala Gimnazială Petresti

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	134	438	100	100
Total	134	438	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	44	164	32.84	37.44
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	39	165	29.10	37.67
Cel puțin un părinte are studii superioare	39	93	29.10	21.23
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	12	16	8.96	3.65
Total	134	438	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

Școala Gimnazială Petresti

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	7	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	210	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	29	13
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	13	7

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	134	438	100	100
Total	134	438	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	363	82.88

Școala Gimnazială Petresti

Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	75	17.12
Total	438	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
Prezența mijloacelor de transport	permanent	
telefon	Da	
fax	Da	
e-mail	Da	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	20	0	0	9	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	4	0	0	1	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	68	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	68	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	3	15

Școala Gimnazială Petresti

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	28	9	37
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	157	0	157
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	157	0	157
Total	197	12	209

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

Școala Gimnazială Petresti

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	2.44
Număr cadre didactice cu gradul I	24	58.54
Număr cadre didactice cu gradul II	5	12.2
Număr cadre didactice cu definitivat	8	19.51
Număr cadre didactice fără definitivat	3	7.32
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	41	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	41	100
Numărul de cadre didactice calificate	41	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	28	68.29
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	6	14.63

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	35.95	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	34.90	

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	1.05
---	------

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire parțială
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parțială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

Școala Gimnazială Petresti

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	28	Da
Director Adjunct	Geografie	Gradul I	26	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1975	48.17

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):
------------	---

Școala Gimnazială Petresti

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	144
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	243
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	185
Total	572
Total grădiniță	144
Total niveluri școală	428
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

Școala Gimnazială Petresti

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	6757
numărul de absențe nemotivate	971
Total absențe pe an	7728
Număr mediu absențe pe copil	18.06

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	144	144	0	0	0	144
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	243	243	4	1	0	246
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	185	183	0	2	0	183
Total	572	570	4	3	0	573
Total grădiniță	144	144	0	0	0	144
Total niveluri școală	428	426	4	3	0	429

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

Școala Gimnazială Petresti

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	3	0	0	3	0
Total	3	0	0	3	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	3	36	39	119	197
Matematică	3	32	37	125	197

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	3	23	34	43	80	0	183

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

Școala Gimnazială Petresti

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	45	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	39	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	3	5	8	5	5	9	35
Matematică	14	5	4	4	6	2	35

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	52	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	52	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	45	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	45	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	39	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	17	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	22	0
--	----	---

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

776

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):	
	6

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:	
	1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:	
	13

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Participarea la activități organizate de unitate	2, 5	- Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național / internațional - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilități: Cadre didactice
Resp. comisiilor
Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Indicatori realizare: - Stabilirea Proiectului
- Întocmirea Portofoliul proiectului
- Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă continuarea organizării activităților diverse, implicarea cadrelor și a părinților și evaluarea periodică a impactului acestora asupra elevilor și colectivului."

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 85 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Activitățile desfășurate au contribuit la creșterea implicării elevilor și la consolidarea relațiilor în colectiv. S-a observat că planificarea timpurie și comunicarea clară cresc participarea și eficiența evenimentelor. 					
2	Perfecționarea personalului didactic Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori	1, 2	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: CEAC; Responsabil formare și dezvoltare în carieră					
Indicatori realizare: Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Monitorizarea portofoliilor și a comisiilor de lucru contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional și a managementului școlar.” <p>Recomandări:</p> <p>Continuarea monitorizării portofoliilor și oferirea de feedback semestrial profesorilor.</p> <p>Stabilirea clară a obiectivelor pentru comisiile de lucru și evaluarea periodică a activității acestora.</p> <p>Organizarea unor sesiuni de instruire pentru completarea corectă a portofoliilor.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Participarea cadrelor didactice la formare continuă contribuie semnificativ la dezvoltarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea calității predării. <p>Unele cadre au dificultăți în participarea la anumite programe din cauza programului încărcat sau a logisticii.</p> <p>Feedback-ul primit de la participanți ajută la ajustarea viitoarelor programe de formare.</p>					

Activități de evaluare internă

Școala Gimnazială Petresti

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare - Intensificarea interasistențelor	11.11.2024	31.08.2025
Responsabilități: Monitorizarea participării la cursuri; Președinte comisie curriculum					
Indicatori realizare: Realizarea 100% a interasistențelor Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă continuarea monitorizării și diversificarea ofertelor de formare pentru a acoperi toate nevoile posturilor și pentru a crește implicarea cadrelor didactice și auxiliare.” • Realizat în proporție de 75 % • Lecții învățate: Monitorizarea activității de formare a arătat că participarea este ridicată și competențele cadrelor didactice s-au îmbunătățit, dar este necesară adaptarea programelor la nevoile fiecărui post și suport tehnic suplimentar pentru participanți.” 					
2	Monitorizarea portofoliilor profesorilor, comisiilor de lucru	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului Verificarea portofoliilor și întocmirea lor Reactualizarea/completarea portofoliilor	11.11.2024	31.05.2025
Responsabilități: membrii CEAC					
Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, comisiilor					
Comentarii:					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă monitorizarea continuă a portofoliilor profesorilor, oferirea de feedback regulat și evaluarea periodică a comisiilor de lucru, precum și instruirea cadrelor didactice pentru completarea corectă a portofoliilor.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Portofoliile profesorilor oferă o imagine clară asupra progresului profesional și a competențelor fiecărui cadru didactic. <p>Comisiile de lucru funcționează eficient doar dacă obiectivele sunt clar stabilite și responsabilitățile sunt bine împărțite.</p> <p>Este necesară o instruire periodică pentru cadrele didactice privind completarea corectă a portofoliilor.</p>

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

Școala Gimnazială Petresti

DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X

Școala Gimnazială Petresti

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X

Școala Gimnazială Petresti

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Școala Gimnazială Petresti

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de incluziune pentru elevii cu CES și integrarea lor în activitățile colectivului clasei	1, 4	Integrarea completă a elevilor cu CES în viața școlii. Crearea unui mediu incluziv pentru toți elevii.	15.10.2025	12.06.2026
Responsabilități: Profesor de sprijin și diriginți: coordonarea activităților.					
Consilier școlar: monitorizarea progresului.					
Indicatori realizare: Minimum 3 activități comune în care participă elevii CES.					
Evaluarea impactului asupra integrării elevilor.					
Detalii: Incluziune și echitate					
2	Elaborarea unui plan anual de activități extracurriculare integrate cu teme de educație civică și voluntariat	2, 2	Creșterea implicării elevilor în activități extracurriculare. Dezvoltarea competențelor civice și sociale.	15.10.2025	12.06.2026

Școala Gimnazială Petresti

Responsabilități: Consilier educativ și diriginți: elaborarea și implementarea planului.					
Cadre didactice: participarea și coordonarea activităților.					
Indicatori realizare: Plan aprobat și implementat.					
Creșterea participării elevilor cu 15%.					
Detalii: Planificare și coordonare activităț					
3	Îmbunătățirea comunicării școală–familie prin utilizarea catalogului electronic și a aplicațiilor online	6, 6	Reducerea absenteismului nemotivat. Creșterea implicării părinților în procesul educațional.	15.10.2025	31.05.2026
Responsabilități: Diriginți și profesor TIC: implementarea și monitorizarea platformei.					
Părinți: utilizarea aplicațiilor pentru consultarea notelor și absențelor.					
Indicatori realizare: 100% clase utilizând catalogul electronic.					
Absenteism redus cu minimum 5%.					
Detalii: Digitalizare și comunicare					
4	Implementarea unui program de prevenire a absenteismului și abandonului școlar	1, 1	Reducerea absențelor nemotivate. Creșterea retenției școlare.	15.10.2025	12.06.2026
Responsabilități: Diriginți și consilier școlar: monitorizarea și consilierea elevilor.					
CEAC: evaluarea impactului programului.					
Indicatori realizare: Reducerea absențelor nemotivate cu minimum 10%.					
Raport semestrial privind progresul elevilor.					
Detalii: Program de prevenție / monitorizare elevi					
5	Organizarea de sesiuni de formare internă privind utilizarea metodelor interactive și digitale la clasă	1, 1	Creșterea competențelor digitale ale cadrelor didactice. Aplicarea metodelor interactive în lecții.	15.10.2025	31.05.2026
Responsabilități: Director și CEAC: planificarea și monitorizarea sesiunilor.					
Responsabil formare: coordonarea atelierelor.					
Cadre didactice: participare activă și aplicarea tehnicilor în lecții.					
Indicatori realizare: 80% cadre didactice formate.					
Lecții observate cu metode interactive.					

Detalii: Formare internă / atelier de lucru

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza rezultatelor la evaluările naționale și testele sumative interne	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Identificarea nivelului de performanță al elevilor pe discipline. Determinarea progresului școlar comparativ cu anii anteriori.	15.10.2025	31.05.2026
<p>Responsabilități: CEAC și Director: analiza și centralizarea datelor.</p> <p>Profesori de discipline: furnizarea rezultatelor și interpretarea acestora.</p> <p>Indicatori realizare: Raport anual de analiză elaborat și discutat în Consiliul Profesoral.</p> <p>Procent de promovabilitate $\geq 95\%$.</p> <p>Aspecte reținute: Rezultatele la Evaluarea Națională și simulări.</p> <p>Diferențele între clase și discipline.</p>					
2	Observarea lecțiilor pentru evaluarea aplicării metodelor moderne și interactive de predare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică metodele moderne de predare. Identificarea bunelor practici și a nevoilor de formare.	15.10.2025	31.05.2026
<p>Responsabilități: Director adjunct și membrii CEAC: observarea lecțiilor.</p> <p>Cadre didactice: asigurarea condițiilor de observare.</p> <p>Indicatori realizare: Minimum 30% din totalul lecțiilor observate pe an școlar.</p> <p>Raport cu concluzii și recomandări transmis CEAC.</p>					

Școala Gimnazială Petresti

Aspecte reținute: Diversitatea metodelor utilizate la clasă.					
Gradul de implicare al elevilor în activitățile de învățare.					
3	Realizarea unui chestionar online semestrial de feedback pentru elevi și părinți	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Colectarea feedback-ului privind procesul educațional. Identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit.	15.10.2025	31.03.2026
Responsabilități: CEAC și diriginți: realizarea și analiza chestionarului.					
Responsabil IT: asigurarea platformei online.					
Indicatori realizare: Minimum 70% răspunsuri din partea elevilor și părinților.					
Rapoarte analizate și acțiuni corective propuse.					
Aspecte reținute: Evaluare / sondaj online					

Director,

Responsabil CEAC,